

MDM für Schulen mit Tablets: Ausschreibungshinweise für Dienstleistungen

Aufstellung für Schulträger / Schulen im Stadt- und Landkreis

Stand: 18.11.2020 - V 1a (F. Leuschner)

Schulen oder Schulträger, denen die notwendigen zeitlichen und personellen Ressourcen für die eigene Administration ihrer iPads nicht zur Verfügung stehen, sollten mit dieser Betreuungs- und Administrationsdienstleistung entsprechende geeignete Firmen beauftragen. Wünschenswert wäre dabei ein **Vollservice**.

Die folgende Auflistung soll dazu dienen, diese Leistungen genauer zu definieren, um Angebote für die Administration besser vergleichen zu können:

1	Anlegen ASM/VPP-Konto für Schulträger incl. Anlegen neuer Standorte (Schulen) alternativ: Anlegen ASM/VPP-Konto für eine einzelne Schule	[einmalig]
2	Vorkonfiguration und Inbetriebnahme von Geräten, die von einem für DEP zertifizierten Händler stammen, nach Abstimmung mit den Kunden: Zu diesem Vollservice zählt u. a. die Komplett Einrichtung und Enrollment incl. WLAN, Anlegen von Benutzergruppen, Beschaffen von Apps, Verteilung und Profilverwaltung ¹	[pro Gerät]
3	Dienstleistungs-Jahresgebühr für Vollservice und Telefonsupport (im ersten Jahr incl. Punkt: „Vorkonfiguration und Inbetriebnahme“) [pro Gerät]	[pro Gerät]
4	Jahreslizenzgebühr für MDM , z. B. JAMF (wird jährlich verlängert, übertragbar auf andere Geräte) alternativ: Lebenszeit-Lizenzgebühr , z. B. JAMF School Permanent (Lifetime-Lizenz ans Gerät gebunden)	[pro Gerät]
5	<i>falls notwendig:</i> <i>nachträgliche DEP-Registrierung für vorhandene Geräte</i>	[pro Gerät]
6	<i>falls notwendig:</i> <i>Versandkosten für mehrere Geräte, Abwicklung über Dienstleister, Paket wird geholt und gebracht, incl. Transportversicherung</i>	[pro Vorgang]

¹ Weitere Details zu einem möglichen Vollservice umseitig

Aufgaben der Beteiligten, um den Betrieb von verwalteten Tablets zu gewährleisten

Schulträger

- Technische Voraussetzungen für den Schulbetrieb sicherstellen (Internetanbindung, WLAN)
- Einmalig sich als Bildungseinrichtung bzw. deren Träger ausweisen, um Schulträger-Konto im ASM (Apple School Manager) einzurichten (mit einem Admin für den Dienstleister)
- *Ggf. Apps zentral für mehrere Schulen einkaufen, d. h. beim Dienstleister bestellen, falls vom Schulträger gewünscht*

Schulleitung

- Kontaktperson für iPad-Verwaltung benennen (Ansprechperson für Dienstleister)
- Budget einplanen (Guthaben für Apps, einmalige Einrichtungsgebühr, Servicekosten)

Kontaktperson iPads an der Schule

- Bindeglied zwischen Schule und Dienstleister
- Bedürfnisse und Konfigurationswünsche bei der Verwendung der Geräte koordinieren
- App-Beschaffungswünsche an Dienstleister übermitteln (*bzw. an Schulträger, falls dort zentral eingekauft wird*)

Dienstleister: Folgendes sollte im Vollservice enthalten sein (außerdem Telefonsupport)

- Individuell ausgestelltes schriftliches Angebot an Schulträger bzw. Schule
- ASM/VPP-Konto anlegen für Schule/Schulträger mit Standorten und diversen Konten
- VPP-Guthaben für App-Kauf organisieren und in Rechnung stellen
- Apps für Schule oder Schulträger auf individuelle Rechnungsstellung kaufen und zuweisen
- Angemeldete iPads verwalten (schuleigene Apps und Sicherheitsprofile verteilen anhand von Gerätegruppen, Hintergrundbild, Layout, WLAN etc.)
- Benutzergruppen je nach Schulstruktur einrichten zur Nutzung z. B. der Classroom-App
- Jährlich Tokens und Zertifikate verlängern (Kommunikation zwischen ASM/VPP und MDM)
- Betriebssystem (iOS)-Updates nach Absprache mit der Schule ausrollen
- MDM-Lizenzen in Rechnung stellen
- Ggf. vorhandene Geräte ins MDM integrieren, u. U. DEP-Registrierung nachholen bei vorhandenen Altgeräten (z. B. mit Apple Configurator auf Mac-PC)
- Ggf. verschwundene Geräte orten und sperren
- Lesezugriff für Schulträger im MDM einrichten, falls gewünscht